

『若手社員向け 組織活性化のためのコミュニケーション研修』のご案内

今治商工会議所・今治地区産業雇用促進協議会では、この秋に若手社員向けのステップアップ研修を予定しています。

入社して何年か経つと職場や仕事にも慣れ、戦力として期待される半面、いろいろな不安や疑問を抱くこともあります。また、後輩もできることで先輩としての対応も必要となってきます。この研修では、入社後の仕事を振り返って整理をし、仕事に対する意識を前向きにとらえ、気配りのできる仕事で、上司やお客様に喜んでいただけるコミュニケーションのマインドやスキルを学びます。また、組織の中で自らのやる気を高めるコミュニケーション術を学び、言葉がけの意識を改善し、上司や部下と関係づくりでも活用する方法を身に付けます。

1日を通して中堅社員に求められる役割を確認し、今、自分は何をすべきか考えます。

1. 日	時	平成29年11月17日(金)	9:00~16:00
2. 場	所	今治商工会議所	3階研修室
3. 講	師	アイティエス株式会社	教育インストラクター
4. 対	象	者	入社10年目くらいまでの社員
5. 定	員		50名(定員になり次第締め切らせていただきます)
6. 受	講	資	格
7. 受	講	料	
8. 主	催		
9. 注	意	事	項
10. 申	込	先	
11. 締	切		

『若手社員向け 組織活性化のためのコミュニケーション研修』申込書 (今治地区産業雇用促進協議会 行)

事業所名 _____ 担当者 _____ (TEL) _____

氏名	性別	年齢	勤続年数	担当業務	氏名	性別	年齢	勤続年数	担当業務

① 営業 ② 製造現業 ③ 事務 ④ 医療・介護 ⑤ その他

中堅社員へのステップアップ研修

中堅社員に求められる役割と現場での実践力

◆対象：入社10年目くらいまでの社員

- ◆ねらい：
- ・中堅社員に求められる役割を認識し、今、自分は何をすべきか考える
 - ・行動様式から自己理解を深め、そこから他者も理解することで関係向上を図り、現場での対応の仕方について学ぶ
 - ・組織の中で自らのやる気を高めるコミュニケーション術を学び、言葉がけの意識を改善し、上司や部下との関係作りにも活用する方法を身に付ける

【タイムスケジュール】

時間	テーマと内容
9:00 ~ 9:30	1. <u>オリエンテーション</u> 1) 研修のテーマとねらい 2) 研修での目標設定
9:30 ~ 10:45	2. <u>気がきく仕事とは</u> 1) あなたの仕事についての質問 2) 中堅社員に必要な要素 3) 気がきく仕事とは 気がきく仕事度チェック
10:45 ~ 12:00	3. <u>自己理解、他者理解と職場の成功循環</u> 1) コミュニケーションの基本姿勢 2) 自己理解から深める他者理解 3) 職場の成功循環はグッドサイクルで
12:00 ~ 13:00	昼休憩
13:00 ~ 14:30	4. <u>前向きな発想と肯定的アプローチで人間関係をとらえよう</u> 1) 前向きな発想が生み出す効果について 2) 結果・行動・存在の承認 3) ネガティブとポジティブのメカニズムと「とらえ方変換」 4) 肯定的な言葉がけと「してほしい変換」
14:30 ~ 15:45	5. <u>周りを巻き込むチームワーク力と報・連・相とは</u> 1) 職場でのコミュニケーションの現状 2) 効果的な仕事に不可欠な「報・連・相」とは 3) 周りを巻き込むために必要なポイント
15:45 ~ 16:00	6. <u>終わりに</u> 1) 今日1日を振り返って 2) アクションプランの実行宣言

※休憩は適宜お取り致します。

※録画・録音はお断りいたします。