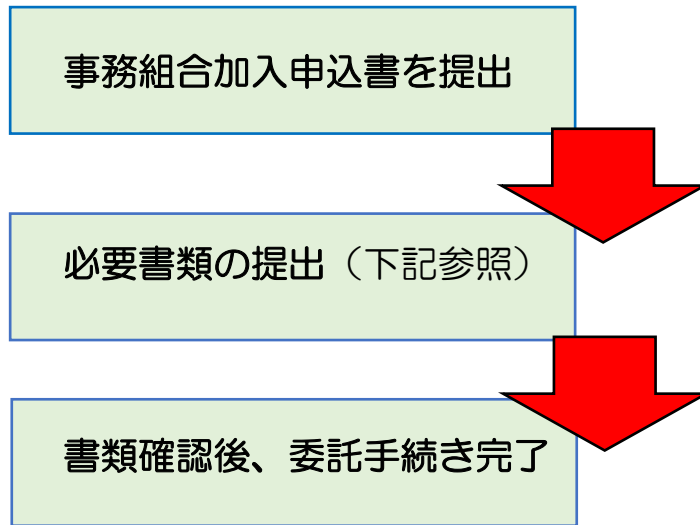


## 『労働保険事務』を委託する際の手続きの流れ

### 1. 手続きの流れ



### 2. 必要書類（条件別）

- ☐ 雇用保険資格取得届（会議所所定）＋出勤簿
- ☐ 雇入通知書（パート・アルバイト雇用する場合）
- ☐ 預金口座振替依頼書（伊予・愛媛・信金・みずほ・徳島大正・香川・広島）
- ☐ 商工会議所会員加入申込書＋口座振替依頼書（未会員のみ）

#### 【営業確認書類】

《個人事業主》・・・下記のうち **2点**

- ☐ 免許証コピー
- ☐ 請求書等コピー（住所・屋号・事業主名記載され、第3者発行のもの）
- ☐ 税務署提出書類（開業届、確定申告書等）

《法人》

- ☐ 登記簿謄本のコピー（今治法務局で取得可能）

⇒ 裏面に続く

### 【委託換えの場合のみ提出】

- ☐ 前事務組合の委託解除届＋賃金報告書

### 【個別からの委託の場合のみ提出】

- ☐ 個別で申告した「労働保険料申告書」 または 「廃止届」のコピー

### 3. 特別加入を利用される場合の必要書類

- ☐ 特別加入申請書
- ☐ 健康診断申出書（特定業務従事時）

健康診断実施依頼書（項目数ごとに記入）

- ☐ じん肺＋有機溶剤中毒（まとめて 1 部）
- ☐ 振動障害
- ☐ 鉛中毒